

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО  
ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Е к а т е р и н б у р г

20 марта 2017 г.

№ 3

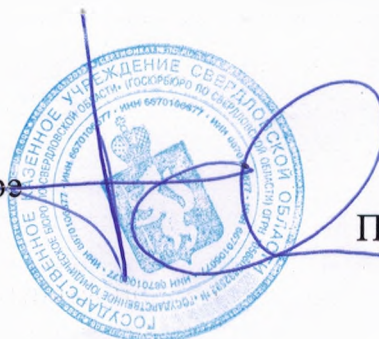
**Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции в  
Государственном казенном учреждении Свердловской области  
«Государственное юридическое бюро по Свердловской области»,  
о создании Комиссии и утверждении ее состава**

В целях организации работы Госюрбюро по Свердловской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Свердловской области от 20.02.2009 г. № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области".

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГКУ СО «Государственное юридическое бюро по Свердловской области» (Приложение № 1).
2. Создать Комиссию по противодействию коррупции в ГКУ СО «Государственное юридическое бюро по Свердловской области и утвердить ее состав (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
ГКУ СО «Государственное юридическое  
бюро по Свердловской области»



П.И.Шуталев.

Приложение № 1  
к приказу директора ГКУ СО  
«Государственное юридическое бюро  
по Свердловской области»  
от «20» марта 2017 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в Государственном казенном учреждении Свердловской области**  
**«Государственное юридическое бюро по Свердловской области»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Комиссия по противодействию коррупции в Госюрбюро по Свердловской области (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, приказами Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

3. Положение о Комиссии утверждается директором Госюрбюро.

**Глава 2. Состав и порядок формирования Комиссии**

4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор Госюрбюро.

5. Состав Комиссии утверждается директором Госюрбюро.

**Глава 3. Полномочия Комиссии**

6. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) разрабатывает и координирует мероприятия по противодействию коррупции в Госюрбюро, осуществляет контроль за их выполнением;

2) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, в том

числе поступившую в Госюрбюро через систему «Телефон доверия», организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов;

3) по поручению председателя Комиссии принимает участие в разработке нормативных правовых актов Госюрбюро в сфере противодействия коррупции;

4) организует работу по доведению до работников Госюрбюро положений законодательства о противодействии коррупции;

5) изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции, противодействии коррупции;

6) разрабатывает мероприятия по формированию в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;

7) организует и проводит в Госюрбюро совещания, семинары по противодействию коррупции;

8) рассматривает предложения работников Госюрбюро о мерах по противодействию коррупции.

7. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в пределах своей компетенции и получать от исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, организаций информацию и материалы по вопросам, отнесенным к ведению Госюрбюро;

2) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционных мер;

3) приглашать на заседания Комиссии работников Госюрбюро, представителей научных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана с государственной службой и противодействием коррупции, экспертов, специалистов по рассматриваемым вопросам, представителей Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, организаций, средств массовой информации.

#### **Глава 4. Полномочия членов Комиссии**

8. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает планы работы Комиссии и повестки заседаний Комиссии;

3) созывает и проводит заседания Комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, планов заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;



2) информирует участников заседания Комиссии о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет документационное и организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

7) подготавливает информацию о работе Комиссии, размещает информацию о работе Комиссии на информационном стенде и официальном сайте Госюрбюро.

11. При отсутствии секретаря Комиссии его полномочия возлагаются на одного из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

12. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

13. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

14. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии.

## **Глава 5. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии**

16. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

17. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии.

19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

20. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется секретарем Комиссии и членами Комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

21. Документы, материалы по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

22. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей отделов, а также экспертов и специалистов.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Приложение № 2  
к приказу директора ГКУ СО  
«Государственное юридическое бюро  
по Свердловской области»  
от «20» марта 2017 г. № 3

**Состав**  
**комиссии по противодействию коррупции**  
**Государственного казенного учреждения Свердловской области**  
**«Государственное юридическое бюро по Свердловской области»**

Председатель Комиссии	- Шуталев Павел Игоревич (директор Госюрбюро)
Заместитель председателя	- Чарикова Ирина Васильевна (заместитель директора)
Секретарь Комиссии	- Ющенко Татьяна Борисовна (главный специалист)
Члены Комиссии	- Захарова Людмила Анатольевна (главный бухгалтер)
	- Представитель Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области