Утверждено

 приказом директора

 Департамента по обеспечению деятельности

 мировых судей Свердловской области

 от 30.10.2009 г. № 85 (в редакции

 приказа от 01.04.2011 г. № 52)

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ СИСТЕМЫ «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН (ОРГАНИЗАЦИЙ) ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане (организации) столкнулись в процессе взаимодействия с государственными гражданскими служащими Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, территориальных комиссий города Екатеринбурга по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – «Телефон доверия»).

1.2. «Телефон доверия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам (организациям) обращаться в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области (далее – департамент) по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

1.3. Функции по координации работы «Телефона доверия» осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в департаменте.

**2. Цели и задачи работы «Телефона доверия»**

2.1. «Телефон доверия» создан в целях:

2.1.1. Вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.

2.1.2. Содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией.

2.1.3. Формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям.

2.1.4. Создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

2.2.1. Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по «Телефону доверия».

2.2.2. Обработка и направление сообщений для рассмотрения председателю Комиссии по противодействию коррупции в департаменте.

2.2.3. Анализ сообщений граждан (организаций), поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

**3. Порядок организации работы «Телефона доверия»**

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения граждан (организаций) через размещение информации на официальном сайте Правительства Свердловской области в сети Интернет, на информационном стенде в помещении департамента.

3.2. Прием заявлений граждан по «Телефону доверия» осуществляется в следующем режиме: в рабочие дни с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов (по пятницам до 17 часов).

3.3. Прием поступающих на «Телефон доверия» сообщений осуществляется на телефонный номер (343) 212-79-29.

3.4. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими на «Телефон доверия» сообщениями осуществляет уполномоченное лицо, назначенное приказом директора департамента.

3.5. Учет и регистрация сообщений отражаются в «Журнале приема информации по «Телефону доверия» (Приложение № 1).

3.6. Сообщения, содержащие координаты заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. После регистрации сообщение немедленно направляется председателю Комиссии для визирования, использования для дальнейшей работы или направления в соответствующие органы для принятия мер.

3.8. Обращение гражданина (организации) считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры.

3.9. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившим, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.10. Служащие, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Положению о работе системы «Телефон доверия» для приема сообщений граждан (организаций) по фактам коррупционной направленности в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области

## Журнал

### приема информации по «Телефону доверия»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации сообщения | Ф.И.О. гражданина (наименование организации) | Адрес, контактный телефон | Краткое содержание сообщения | Результаты принятия сообщения(кому направлено для рассмотрения) | Подпись ответст-венного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |